

## Notulen MR 4 – dinsdag 19 maart 2019

Aanvang:	20.00 uur
Aanwezig:	AJ (voorzitter), SW (secretaris), SV, PG, I.IJ en TM, ML (adviserend), AK namens de OR (kort aanwezig)
Afwezig:	
Locatie:	Teamkamer De Ieme, Lavasveld 32, Veghel

<b>Agenda</b>	
<b>1</b>	<p><b>Opening</b></p> <p>Voorafgaand aan de vergadering bespreken we de brief van de OR. De MR is van mening dat een afgevaardigde van de OR altijd welkom is bij de vergaderingen, de vergaderingen zijn ook openbaar. Het is prettig om te horen welke zaken in de OR spelen en vice versa. De MR en OR blijven wel twee geledingen. De OR is in tegenstelling tot de MR geen formeel rechtsorgaan. De MR ziet geen rol voor de OR als officieel adviesorgaan voor de MR. Natuurlijk kunnen OR-leden in de hoedanigheid als ‘ouder’ een vraag neerleggen bij de MR via de formele weg zoals beschreven in het reglement. De vragen die in de betreffende brief gesteld worden, kunnen bij directie neergelegd worden. Mocht er geen voldoende antwoord komen, dan kunnen de vragen bij de MR gelegd worden (bijvoorbeeld via de oudergeleding).</p> <p>De MR bespreekt bovenstaande met de afgevaardigde van de OR AK. AK besluit de vergadering niet verder bij te wonen, maar eerst de reactie te bespreken in de OR. In het reglement staat over dit betreffende punt:</p> <p><b>Artikel 33 Indienen agendapunten door personeel en ouders</b> <i>Ieder personeelslid of iedere ouder kan de medezeggenschapsraad verzoeken om een onderwerp op de agenda te plaatsen <b>door minimaal twee weken voor de vergadering</b> schriftelijk een verzoek hiertoe in te dienen bij de secretaris. De secretaris en voorzitter toetsen of het aangedragen onderwerp past bij de taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zoals beschreven in artikels 21, 22, 23 en 24. Indien het onderwerp hoort bij de taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad dan voegt de secretaris het onderwerp toe aan de conceptagenda van de eerstvolgende vergadering. Het is aan de leden van de medezeggenschapsraad of zij dit onderwerp daadwerkelijk bespreken tijdens de vergadering.</i></p> <p><b>Artikel 34 Raadplegen personeel en ouders</b> <i>Bij belangrijke onderwerpen kan de medezeggenschapsraad er voor kiezen vooraf ouders en/of personeelsleden te raadplegen. De vorm waarin deze raadpleging plaatsvindt, wordt per geval door de medezeggenschapsraad bepaald. De uitkomsten van de raadpleging zijn adviserend aan de raad.</i></p>
a.	<p>Vaststellen agenda en notulen</p> <p>De agenda is vooraf niet openbaar gemaakt. Wel staat het activiteitenplan op de website waarin de agendapunten ook kort aangegeven staan. De secretaris zal de agenda voortaan tijdig op de website zetten. De notulen zijn rondgestuurd. Aanvullingen, vragen of zaken om aan te passen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Naam aanpassen bij OR.</li><li>▪ Het is nog onduidelijk wanneer het SOP nu gemaakt zal worden.</li></ul>

	<p>SW past dit aan.</p> <p>Vraag TM of de notulen eerder gemaakt kan worden. SW kijkt of dit mogelijk is, maar kan dit niet garanderen.</p>
b.	<p>Doornemen actielijst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vraag SV als MR-lid bespreken. Antwoord PG: SV doet een aantal taken ter ondersteuning van directie en is een leerkracht met uitbreiding van taken. Ze is officieel geen directie. Formeel gezien mag het dus. Mocht de functie van SV veranderen dan wordt dit opnieuw bekeken.</li> </ul>
2	<p>Ingekomen stukken en mededelingen MR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Er zijn geen ingekomen stukken.</li> </ul>
3	<p>Mededelingen</p>
a.	<p><b>GMR</b> SV heeft contact opgenomen over de nascholing. Wij waren de enige MR die hierin geïnteresseerd was. Er wordt nu gekeken of het mogelijk is om alleen in onze MR de scholing te verzorgen.</p> <p>GMR-notulen zijn terug te vinden op de tegel, deze worden niet gemaïld naar de MR. SW zal navragen of de notulen gemaïld kan worden naar de MR. Alle leden hebben ingestemd met de begroting van 2019. Er is gesproken over oppotten van geld (zie notulen GMR). Raad van Toezicht heeft de opdracht aan het College van Bestuur gegeven om na te denken over een goede besteding van de middelen. De GMR is hierbij betrokken.</p>
b.	<p><b>OR</b> Geen mededelingen.</p>
c.	<p><b>Directie</b></p> <p>Hanny gaat na de zomer definitief met pensioen. Er komt vacatureruimte (bovenbouw 2,5 dagen en middenbouw 2 dagen). De leme volgt het tijdspad mobiliteit van SAAM*. Hierbij worden mensen die voor vrijwillige mobiliteit kiezen gekoppeld aan scholen met vacatures. Er zijn er 2 interne sollicitatierondes, als er in deze rondes geen geschikte matches worden gevonden, dan mag de school extern gaan werven.</p> <p>SAAM maakt jaarlijks een verslag, daarvoor gebruiken ze ook beeld als verantwoording (ook naar externen). Op de leme is een erg mooi filmpje gemaakt over het in beeld brengen van leren en ontwikkeling. Zie film: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=n9ueaY6LFHU&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=n9ueaY6LFHU&amp;feature=youtu.be</a></p>
4	<p><b>Vaste bespreekpunten/algemeen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Ouderbetrokkenheid</u> Protocol ouderbetrokkenheid is gedeeld en besproken. Hierin staat uitgelegd wat de regiegroep doet en wat bijvoorbeeld het verschil is tussen OR en de regiegroep ouderbetrokkenheid. De regiegroep is destijds ontstaan naar aanleiding van de ouder-enquête die destijds in de MR besproken is. Wel of geen aanwezigheid van leerkrachten/directie bij de ouderverteltafel is een bespreekpunt (Ik kunnen uit interesse aansluiten, maar dit gebeurt niet structureel). Terugkoppeling naar ouders gaat via de leme-info. De agenda en notulen komen op de website.</li> </ul>

	<p>Inzet van expertise is opgepakt. Inzetten van een leerlingenraad wordt onderzocht.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Verbouwing school</u> In eerste instantie ging het om uitbreiding met twee lokalen. College van Bestuur gaf echter aan dat in het kader van toekomstbestendigheid drie lokalen een betere optie zijn. Hiervoor was extra budget nodig en het ontwerp moest aangepast worden. Volgende week is het definitieve ontwerp klaar, daarna wordt een nieuwe begroting gemaakt. Verwachting is na meivakantie start met bouw. Een extra lokaal betekent niet dat er extra ruimte is voor groei. We willen zoals het er nu voor staat achter ons aannamebeleid blijven staan. Indien dit in de toekomst opnieuw ter sprake komt, wordt dit altijd eerst besproken in de MR. Idee: is het goed om dit lokaal dan anders te noemen (bv geen lokaal, maar praktijkruimte of vieringruimte)? Noodlokalen blijven t/m einde kalenderjaar. Streven is om dan klaar te zijn en het gebruik van die lokalen niet te verlengen.</li> <li>▪ <u>Traject VVN</u> Er is veel respons gekomen op de vragenlijsten. Deze worden nu geïnventariseerd. Er komt een advies naar aanleiding van de beelden en de analyse van de vragenlijsten.</li> </ul>
5	<p><b>Reglement</b> → aangepast door SW en TM</p> <p>De MR bespreekt het herziene reglement. De secretaris doet aanpassingen. Het streven is om het reglement de volgende vergadering opnieuw in de brengen ter goedkeuring. Over enkele onderdelen hebben we vragen die PG zal neerleggen bij Henk Nieborg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hoe vaak is een MR-lid herkiesbaar en hoe lang mag een lid aaneengesloten zitting hebben?</li> <li>▪ Wat als er bij een verkiezing evenveel kandidaten zijn als dat er beschikbare plekken zijn, zodat er niets te kiezen valt? Moet er dan opnieuw een vraag voor kandidaatstelling komen?</li> <li>▪ Wat is precies een kiesgerechtigde?</li> <li>▪ Is het mogelijk om nieuwe verkiezingen uit te schrijven als de volgende situatie zich voordoet: een lid gaat tussentijds weg en het lid dat volgens artikel 14.1 aangewezen kan worden is volgens de MR ongeschikt of heeft weinig/geen stemmen gekregen?</li> <li>▪ Mogen we de teksten van de artikelen in het reglement zomaar aanpassen? Bijvoorbeeld de tekst van artikel 22.2, de tekst over 'op een algemeen toegankelijke plaats'.</li> <li>▪ Wij zouden zien dat stemmen bij volmacht (artikel 7.4 hhr) wel mogelijk is. Is dat aan te bevelen of juist niet?</li> <li>▪ De personeelsgeleding zit al lang in de MR. Wat is wenselijk als het gaat om de zittingsduur van teamleden?</li> <li>▪ Wat is handig/aan te bevelen bij inleveren stem bij gescheiden gezinnen.</li> </ul>
6	<p><b>Vervangingsbeleid</b> Vanwege de uitloop van het vorige agendapunt komt dit de volgende keer aan bod.</p>
7	<p><b>Macon</b> Idem</p>
8	<p><b>Rondvraag</b> TM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tip: verwijst in de Ieme-info regelmatig naar MR-zaken.</li> <li>▪ Door diverse ouders aangesproken over dat er geen leerkracht in de klas is om tien voor half negen. <u>Antwoord PMR</u>: Soms zijn de leerkrachten onderweg en worden ze aangesproken. Soms blijven ze langer in de teamkamer. We beloven hier alerter op te zijn en benoemen dit in het team.</li> <li>▪ Is handhaving in de verkeerssituatie tijdens de middag- en ochtendspits mogelijk? <u>Antwoord DIR</u>: Er zijn twee handhavers in Meierijstad, die kunnen komen kijken, maar niet op</li> </ul>

structurele basis. Dit is ook besproken in de verkeerswerkgroep en hier wordt nog een advies over uitgebracht. Advies: meldt zaken betreffende de situatie bij directie.

I.IJ:

- Hygiene toiletten in noodlokalen is een probleem. Door ouders wordt aangegeven: mijn kind gaat niet naar de wc, het is te vies, met name bij de jongens. Antwoord DIR: Dit is al aangegeven bij directie en er zijn acties in gang gezet.
- Doen jullie mee met de buitenspeeldag op 2 april? Antwoord PMR: Nee, dit zit niet in de planning, er zijn voldoende andere momenten waarop we buiten spelen/les geven.
- Inzet busjes van het Kroontje bij excursies door te weinig rij-ouders. Goed dat deze optie er is maar bekostigen van (een deel van) het vervoer uit -het door ouders opgebrachte-budget excursiegelden moet besproken worden. (De ouders die tijd, afschrijvingen, km's investeren en betalen voor de excursies worden op deze manier (financieel) dubbel belast). Agenderen volgende vergadering.
- Toezicht buitenspelen, in/achter de bosjes gebeurt veel. Antwoord DIR/PMR: dit is al besproken met de leerkracht. Er zijn twee mensen die buitenlopen en toezicht houden. Dit is voldoende.

SW:

- Voorstel voor een andere organisatie van de rondvraag, om te voorkomen dat deze te lang duurt. Het zou fijner zijn om de punten eerder al te hebben zodat we ook het antwoord erop goed kunnen formuleren. Sommige zaken zijn echt te inhoudelijk om kort te bespreken. Optie zou zijn om te starten met de rondvraag of de punten per mail voorafgaand door te sturen. De komende vergadering kijken wat wenselijk is.

### Actielijst per vergadering

Datum	Eig.	Actie
14-03-2018	AJ	Stukje voor Ieme info over de MR-mail
14-03-2018	SW	<del>Inplannen passend onderwijs, vooraf plan via bijlage rondsturen</del> <del>Inplannen aannamebeleid op MR vergadering.</del> Onderwerpen on hold: — <del>AVG</del> - Onderhoudsplan (on hold ivm verbouwing) Onderwerpen inplannen: - terugkoppeling ouder-enquête - reglement — <del>Stuk Voss abb inbrengen op een van de volgende vergaderingen.</del> - Macon - Vervangingsprotocol - Vervoer excursies (bekostiging daarvan) - organisatie rondvraag
17-09-2018	AJ	Maakt een stukje van de MR voor in de Ieme-info (email-adressen en voorstellen leden)

17-09-2018	ML	ML stuurt een mail als de begroting in concept af is met daarin een datum om deze te bekijken
17-09-2018	ML/SV	Bekijken of het MACON in de loop van het jaar opnieuw geagendeerd moet gaan worden.
17-09-2018	SW/ML/SV	Vervangingsprotocol wordt aangepast. En geagendeerd voor volgende vergadering (besluit)
17-09-2018	ML/SV	leme-info inventariseren bevoegdheid ouders
6-nov 2018	SW	Neemt contact op met Ad Groenen vanwege de MR-mailbox
6 nov 2018	PMR	Evaluatie gelden werkdrukakkoord inplannen → datum prikken na meivakantie, gegevens verzamelen. Na evaluatie een terugkoppeling naar MR.
6 nov 2018	SW/TM	Doorlopen van reglement en aanpassingen voordragen voor herzien reglement → afspraak is gemaakt
16 jan 2019	SV en SW	Contact met GMR over data cursus en vergaderplanning GMR
16 jan 2019	SW	Inplannen bespreken brief OR op vergadering MR4 Inplannen SOP/Passend Onderwijs op activiteitenplan MR
16 jan 2019	ML	Macon delen met MR
16 jan 2019	PG	Vraag over SV als MR-lid navragen bij Henk Nieborg → reactie komende vergadering bespreken.
19 maart 2019	SV	Navragen mogelijkheden cursus voor alleen onze MR
	SW	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aanpassen notulen en opnieuw op de site.</li> <li>▪ Navragen of de notulen gemaild kan worden naar de MR.</li> <li>▪ punten inplannen komende vergadering</li> </ul>
	PG	Vragen betreffende reglement neerleggen bij Henk Nieborg.

### **Besluitenlijst**

nr	datum	Besluit
1	14-03-2018	PMR stemt in met de inzet van het geld dat vrijgekomen is in het kader van het werkdrukakkoord. Inzet voor klassenverkleining en het formeren van twee extra groepen.
2	8-05-2018	MR stemt in met herziend aannamebeleid.
3	17-09-2018	Tijdens informatieavond houdt ook de MR een praatje (voorstellen, inhoudelijk). Dit wordt vooraf in de MR besproken. Het is niet per definitie dat de voorzitter dit praatje houdt.
4	17-09-2018	AJ blijft voorzitter SW blijft secretaris